



PARÓQUIA SANTO ANTÔNIO

Av. Presidente Dutra, s/n – Capuchinhos CEP 44076-260 – Feira de Santana – Ba
Arquidiocese de Feira de Santana

PREPARAÇÃO PARA O CASAMENTO

Você que é cristão e deseja receber o sacramento do matrimônio, precisa providenciar:

1. Reservar a data e **encaminhar os proclamas** (preparar os papeis) na igreja ao menos 60 dias antes do casamento apresentado as seguintes documentações:

- **Certidão de Batismo** (Extrair na paróquia onde foram batizados). Lembrando que a validade deste documento é de 06 meses.
- Xérox da **Carteira de Identidade** dos nubentes e **comprovante de residência** de ambos
- Certificado do **Curso de Preparação para Noivos** (Lembrando que a validade deste documento é de 06 meses.
- **Certidão de Casamento** (caso já sejam casados no civil).
- Preencher na Secretária da Paróquia uma ficha com os nomes completos das **Testemunhas ou Padrinhos** com os respectivos endereços e profissões. (É permitida a assinatura de apenas dois casais)

2. Desejando casar-se fora da paróquia onde reside, é necessário dar entrada na Transferência Matrimonial, em sua paróquia apresentando os mesmos documentos acima mencionados.

3. Após o encaminhamento dos papeis na Igreja, é necessário dar entrada no Casamento Civil no Fórum (60 dias antes) e na semana do casamento receber a **Habilitação Matrimonial do Fórum** e trazer para a Igreja.

4. Na véspera do casamento pela manhã costuma-se marcar um encontro do Padre com os noivos, assim como confissão caso desejem.

5. Após o casamento os noivos precisam retornar a Igreja para receber na Secretaria Paroquial o **Termo de Casamento Religioso com Efeito Civil** para registro no Cartório e recebimento da **Certidão de Casamento**.

OBS: Qualquer dúvida procurar esclarecimento na Secretária Paroquial

de

08H às 12H e 14H às 17H

Tel: (75) 3625-1910

FICHA DE TESTEMUNHAS OU PADRINHOS

A ser realizado na Paróquia _____

Dia _____ às _____ horas.

NOIVO:

Nome: _____ Profissão _____

Endereço: _____ Tel _____

TESTEMUNHAS:

ELE; _____ Profissão _____

Endereço: _____

ELA; _____ Profissão _____

Endereço: _____

NOIVA:

Nome: _____ Profissão _____

Endereço: _____ Tel _____

TESTEMUNHAS:

ELE; _____ Profissão _____

Endereço: _____

ELA; _____ Profissão _____

Endereço: _____

**OBS: Apenas uma pessoa de letra legível preencher está ficha e
não deve abreviar ou deixar os campos incompletos.**



PARÓQUIA SANTO ANTÔNIO

Av. Presidente Dutra, s/n – Capuchinhos CEP 44050-500 – Feira de Santana – Ba

E-mail: psantoantonio@ig.com.br

Arquidiocese de Feira de Santana

NORMAS PARA ORNAMENTAÇÃO DE CASAMENTO

1. Comunicar à paróquia quem assumirá a ornamentação;
2. Deixar o responsável pela ornamentação ciente das normas estabelecidas pela Igreja;
3. A ornamentação precisa estar pronta antes do primeiro casamento (independente dos noivos terem participado ou não do orçamento da ornamentação);
4. Não é permitido arrumar os arranjos na porta de entrada do convento;
5. Retirar o que for colocado na área dos bancos no mesmo dia, logo após o último casamento e se responsabilizar pela retirada do lixo;
6. Deixar na igreja apenas os arranjos que forem colocados na área do altar;
7. Não aceitamos que jogue pétalas no cortejo (na porta ou no centro da igreja), bem como arroz, fogos de artifício, show pirotécnico, fumaça de gelo seco, carro de som ou tele-mensagens;
8. Também não permitimos que feche a porta da Igreja para a entrada da noiva ou tirem os bancos do lugar, nem fixem decorações com alfinete, grampos ou pregos nos bancos, portas e murais;
9. Existe um espaço para arrumação dos arranjos, portanto utilizem! Não arrumem arranjos na Igreja nem nos corredores ou no convento;
10. Pode começar ornamentar a Igreja às 8:00 horas, com exceção da sexta-feira que em decorrência da hora da Graça só poderá arrumar às 14:00horas;
11. A porta aliança deve entrar no início em frente à noiva e não no momento das alianças;
12. Não alugamos nenhum espaço para festas de casamento;
13. Não se distribui nenhum tipo de bebida na área interna ou externa da Igreja;
14. A música e qualquer dúvida combinar com o encarregado da Igreja (Messias)
15. Se desejar realizar ensaios avisar na secretaria para entrar em contato com o funcionário da Igreja;
16. Não trabalhamos com Cheque Caução relacionado a atrasos de casamentos, muito embora, o tempo da cerimônia depende do horário de chegada dos noivos, já que temos o intervalo de uma hora de um casamento para o outro.

Eu _____ , estou ciente das normas de casamento estabelecidas pela paróquia Santo Antônio e disponho-me a cumpri-las.

Obs: Qualquer dúvida procurar esclarecimento na secretaria da paróquia ou no telefone

(75) 3625-1910